

O'zbekiston Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi
Urganch davlat pedagogika instituti



**Aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy
xatti-harakatlar to'g'risida kelib
tushgan xabarlarni qabul qilish va
ko'rib chiqish**

R E G L A M E N T I

Urganch shahri

Aloqa kanallar orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko‘rib chiqish Reglamenti institutga korrupsiyaviy xatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, xabarlarni qabul qilish, ularni ro‘yxatdan o‘tkazish va ko‘rib chiqish, shuningdek, Institut rektoriga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash Uslubiyoti O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunchilik hujjatlari talablari hamda korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi xalqaro tashkilotlar tavsiyalari va ilg‘or dunyo tajribasi, jumladan ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurashish” menejmenti tizimi – Talablar va ularni qo‘llashga doir tavsiyalar” xalqaro standarti talablari va tavsiyalarini hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

Aloqa kanallar orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko‘rib chiqish Reglamenti sodir bo‘lgan yoki sodir bo‘lishi mumkin bo‘lgan korrupsiyaviy xatti-harakatlarni to‘liq o‘rganib, zarur choralar ko‘rilishini, bu orqali institutda korrupsiyaga chek qo‘yish imkonini beradi.

**Urganch davlat pedagogika institutiga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy
xatti – harakatlar to'g'risida kelib tushgan
xabarlarni qabul qilish va ko'rib chiqish
REGLAMENTI**

1.BOB. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament Urganch davlat pedagogika instituti (keyingi o'rinlarda Institut)da korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va tegishli ta'sir choralari ko'rishga qaratilgan chora–tadbirlarning samaradorligini oshirish maqsadida ishlab chiqilgan.

2. Mazkur Reglament Institutdagi aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti–harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro'yxatdan o'tkazish va ko'rib chiqish, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro'yxatdan o'tkazish va ko'rib chiqish, shuningdek, Institut rektoriga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

3. Mazkur Reglament maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

ishonch telefoni – Institutga telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o'z vaqtida sifatli ko'rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi – aloqa kanallari orqali Institutdagi korrupsiyaviy xatti–harakatlar to'g'risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, xodim;

manfaatlar to'qnashuvi – Institut xodimining shaxsiy (*bevosita yoki bilvosita*) manfaatdorligi uning o'z lavozim yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama – qarshilik yuzaga kelayotgan (*mavjud manfaatlar to'qnashuvi*) yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan (*ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi*) vaziyat;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy xatti – harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlar yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qag'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korruptsiyaviy huquqbuzarlik – korruptsiya alomatlariga ega bo‘lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korruptsiyaga qarshi kurashish tizimi – amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korruptsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, Institut xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta’minlash bo‘yicha chora – tadbirlar majmui;

korruptsiyaviy xavf–xatar–Institut xodimlari yoki uchinchi shaxslar tomonidan Institut nomidan yoki ularning manfaatlari yo‘lida korruptsiyaviy xatti–harakatlarni amalga oshirish xavfi;

taaluqli xabar–Institutdagi korruptsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo‘lgan xabar;

xodim – Institut bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish chog‘ida o‘zi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yo‘lida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol–mulk va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (*shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari*).

4. Institut korruptsiyaviy harakatlar haqida axborot berishga mo‘ljallangan aloqa kanallariningn ishini quyidagi tamoyillar asosida tashkil etadi:

konfedensiallik va xavfsizlik – aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan Institutning barcha vakolatga ega bo‘lmagan shaxslarga berish (*oshkor qilish*)ga haqqi yo‘q. Agar murojaatchi o‘z xabarini yuborganligi haqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga o‘z xohishiga ko‘ra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan bo‘lsa, Institut uning oshkor bo‘lishiga javobgar bo‘lmaydi;

qonuniylik–Institut aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, ro‘yxatga olish, qayta ishlash yoki ko‘rib chiqish qat’iy ravishda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari va ushbu Reglamentga muvofiq amalga oshiriladi;

murojaatchining ta’qib qilinmasligi – aloqa kanallari orqali korruptsiyaviy xatti – harakatlar haqida o‘z xohishiga ko‘ra xabar bergan jismoniy va yuridik shaxs, xususan Institut xodimi xabarning mazmunidan qat’iy nazar biron – bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan majburiy tartibda qayta aloqa – agar xabar anonim bo‘lmasa, uni ko‘rib chiqish natijalari Institut tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim;

ta’sir choralarini qo‘llashning majburiyligi – korruptsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, Institut aybdori shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

2 – BOB. Korruptsiyaga oid xatti-harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

5. Taaluqli xabar quyidagi aloqa kanallaridan yuborilishi mumkin;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi (<https://pm.gov.uz/>) orqali;

Institutning rasmiy veb – sayti yoki elektron pochtasi orqali;

Institutning ijtimoiy tarmoqlaridagi rasmiy kanal va sahifalari orqali;

Institutning telefon raqamlari orqali (*ishonch va boshqa ish telefon raqamlari orqali*);

Institutning telegramm boti orqali;

Institutga og‘zaki (shaxsan) murojaat qilish;

Institutda tashkil etilgan “Adolat qutisi” orqali;

huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali;

mazkur Reglamentda ko‘rsatilmagan boshqa aloqa kanallari orqali.

6. Institut aloqa kanallari to‘g‘risidagi axborotni rasmiy veb–sayt, ijtimoiy tarmoqdagi sahifalari va kanallariga joylashtiradi, shuningdek, xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o‘quv materillariga kiritiladi. Institut binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks ettiradi.

3 – BOB. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taaluqli xabarlarni qabul qilish

7. Institutning Korrupsiyaga qarshi kurashish “**Komplayens – nazorat**” tizimini boshqarish bo‘limi (keyingi o‘rinlarda–Ichki nazorat tuzilmasi) Institutning aloqa kanallaridan kelib tushgan taaluqli relevant (*Relevant-tegishli, mavjud, mos, loyiq, munosib, dolzarb, aloqasi bor, muhim, ahamiyatli, zarur*) xabarlarni ko‘rib chiqishga mas’ul hisoblanadi.

8. Institutning quyidagi aloqa kanallaridan kelib tushgan relevant xabarlar Vazirlar Mahkamasining 2018 yil 7 maydagi 341–son qarori bilan tasdiqlangan “Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi Namunaviy nizom” va Institutning “Jismoniy va yuridik shaxslarining murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi Nizom” talablarida nazarda tutilgan tartibda ro‘yxatga olinadi va rezolyusiya uchun Institut rektoriga chiqariladi:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi orqali;

Institutning rasmiy veb-sayti yoki elektron pochtasi orqali;

Institutning telefon raqamlari orqali (*ishonch va boshqa ish telefon raqamlari orqali*);

Institutga og‘zaki (shaxsan) murojaat qilish;

Institutda tashkil etilgan “Adolat qutisi” orqali;

huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali;

mazkur Reglamentda ko‘rsatilmagan boshqa aloqa kanallari orqali.

9. Institutning ijtimoiy tarmoqlaridagi rasmiy kanallari, sahifalari va telegramm boti orqali kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish uchun Ichki nazorat tuzilmasi mas’ul xodimi tayinlanadi.

Bunda, relevant xabar kelib tushganda, Ichki nazorat tuzilmasi mas’ul xodimi murojaatchi bilan elektron yozishma yo‘li bilan yoki telefon orqali bog‘lanib, zurur axborotni aniqlashtiradi, xabarni Reestrda ro‘yxatga oladi va ma’lumotni Institut rahbariga kiritadi.

Ichki nazorat tuzilmasi mas'ul xodimi kelib tushadigan xabarlarni dushanbadan jumagacha soat 09⁰⁰ dan 18⁰⁰ ga qadar tahlil qiladi. Agar xabar ish vaqtidan tashqari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

10. Agar murojaatchi o'z xabarini tasdiqlash uchun qo'shimcha materiallarga masalan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega bo'lsa, murojaatni qabul qilishga mas'ul xodim ularni taqdim etish bo'yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (*telegramm boti yoki elektron pochta*) ko'rsatadi va taqdim etiladigan ma'lumotni konfidentsialligini bildiradi. Mazkur ma'lumotlar relevant xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

11. Institut rektori relevant xabarni tezkorlik bilan tahlil qilish va ko'rib chiqish uchun Institutning Ichki nazorat tuzilmasiga topshiriq tushiradi.

12. Institutning Ichki nazorat tuzilmasi relevant xabarni olgandan so'ng 1 (bir) soat ichida uni ilovaga muvofiq shaklda Institutda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reestrda (keyingi o'rinlarda – Reestr) ro'yxatga olishi va ushbu Reglamentning 4 – bobiga muvofiq ko'rib chiqishi lozim.

13. Institut murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy xatti–harakatlar to'g'risida anonim xabarlar qoldirish imkoniyatini beradi.

Anonim xabar kelib tushgan taqdirda, Institutning mas'ul xodimi imkon mavjud bo'lgan taqdirda quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

Institutga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog'lana olmaslik mumkinligi haqida ma'lum qilishi;

qo'shimcha zarur ma'lumot olish imkoniyati bo'lmagan taqdirda, xabarni to'liq va har tomonlama o'rgana olmasligini bildirishi;

murojaatchiga u bilan bog'lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (*shaxs ko'rsatilmagan elektron pochta manzili, Telegramdagi maxfiy chat va b.*);

voz kechmagan taqdirda, mazkur Reglament nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

14. Institut xodimlari tomonidan olingan xabarlarni ko'rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

15. Olingan xabarlar bo'yicha barcha relevant materiallar, hujjatlar va ma'lumotlar (*shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar*) Murojaatlar bilan ishlash tuzilmasida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatga, shu bilan birga 10 yildan kam bo'lmagan muddatga saqlanishi kerak.

16. Relevant xabar Institutning tarkibiy bo'linmalariga kelib tushgan taqdirda, uni qabul qilgan mas'ul xodimlar zudlik bilan yozma shaklda bo'linma rahbariga kelib tushgan xabar to'g'risida xabardor qiladi, ular o'z navbatida ushbu xabarni Institutning Ichki nazorat tuzilmasi olingan xabarni 11–bandda bayon etilgan tartibga muvofiq ko'rib chiqadi.

17. Institutning tarkibiy bo'linmalari o'zlarining Reestrini yuritadi.

4–BOB. Korrupsiyaviy xatti – harakatlar haqidagi xabarlarni ko‘rib chiqish

18. Ichki nazorat tuzilmasiga kelib tushgan barcha relevant xabarlar ushbu tuzilmaning mas‘ul xodimlari yoki Institut rektori topshirig‘iga asosan boshqa bo‘linmalar tomonidan ko‘rib chiqiladi.

19. Korrupsiyaviy xatti–harakatlar to‘g‘risidagi xabarlarni ko‘rib chiqish jarayoniga, harakatlar ustidan taaluqli xabar kelib tushgan yoki ko‘rib chiqish jarayonida manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

20. Relevant xabar kelib tushganda, Ichki nazorat tuzilmasi xodimi dastlabki tekshirish o‘tkazib, uning taalluqliligini tahlil qiladi, ya‘ni xabarda ko‘rsatilgan ma‘lumotning Institut tizimiga taalluqli korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka va (yoki) manfaatlar to‘qnashuviga tegishliligini tekshiradi.

Dastlab tekshirish relevant xabar Ichki nazorat tuzilmasiga kelib tushgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

21. Mazkur Reglamentning 19–bandida nazarda tutilgan dastlabki tekshirish natijalaridan qat‘iy nazar, bu haqdagi axborot Reestrga kiritiladi.

22. Agar Ichki nazorat tuzilmasi xodimi xabar taaluqli emas degan xulosaga kelsa, bu xabar bir ish kuni ichida Institutning tegishli tuzilmasiga bildirgi asosida o‘tkazilishi lozim.

23. Agar xabarda korrupsiyaviy xatti–harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvini haqida ma‘lumot hamda xizmat tekshiruvini o‘tkazish uchun yetarli asoslar mavjud bo‘lsa, Ichki nazorat tuzilmasi xodimi ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o‘tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

24. Relevant xabarlarni mazmunan ko‘rib chiqish Institutga kelib tushgan kundan e‘tiboran bir oy ichida tekshirish o‘tkazish, qo‘shimcha materiallarni so‘rab olish yoxud boshqa chora–tadbirlar ko‘rish zarur bo‘lgan hollarda, ularni ko‘rib chiqish muddatlari, institutning rektori tomonidan istisno tariqasida uzog‘i bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (*anonim murojaatlardan tashqari*) xabar qilinadi.

25. Murojaatga javob Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan tayyorlanib, Institut rahbari imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

26. Taaluqli xabarlarni ko‘rib chiqish yakunlariga ko‘ra o‘rganish natijalari va qo‘llangan ta’sir choralari ko‘rsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

27. Ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar, telegramm – bot orqali kelib tushgan relevant xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar yoki telegramm – bot orqali yuboriladi.

5–BOB. Hisobdorlik

28. Reestrdan Ichki nazorat tuzilmasi xodimlari, xabarlarni ko‘rib chiqishda ishtirok etgan tegishli boshqa organlari va tashkilotlarining xodimlari (*faqat shunday xabarlarga doir*), Institut rektori foydalanishi mumkin.

29. Reestr ma'lumotlari asosida Ichki nazorat tuzilmasi har chorakda Institut rektoriga qabul qilingan korrupsiyaviy xatti–harakatlar to'g'risidagi xabarlarga taaluqli bo'lgan hisobotni taqdim etadi va unda quyidagilar ko'rsatiladi:

kelib tushgan relevant xabarlar va ko'rib chiqilgan relevant xabarlar soni;
korrupsiyaviy xatti – harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi holatlari tasdiqlangan relevant xabarlar soni;
ko'rib chiqish muddatlari buzilgan relevant xabarlar soni;
relevant xabarlarni ko'rib chiqishning o'rtacha muddati;
murojaatchilar tomonidan eng ko'p foydalaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik ma'lumotlar.

6–BOB. Yakuniy qoidalar

30. Mazkur Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka asos bo'ladi.

31. Mazkur Reglament, murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O'zbekiston Respublikasining qonunchiligi o'zgarganda qayta ko'rib chiqilishi lozim.